



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения квалификационных экзаменов, присвоения**  
**квалификационных разрядов и сохранения их при переводе на иные**  
**муниципальные должности муниципальной службы**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих поселения, присвоения квалификационных разрядов и сохранения их при переводе на иные муниципальные должности муниципальной службы.

**II. Организация проведения квалификационного экзамена**

1. Для проведения квалификационного экзамена:
  - формируется квалификационная комиссия;
  - утверждается место и время проведения квалификационного экзамена;
  - составляются списки муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;
  - подготавливаются необходимые документы для комиссии.
2. Квалификационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии по решению руководителя органа местного самоуправления могут привлекаться независимые эксперты. В состав квалификационной комиссии включается руководитель соответствующего органа местного самоуправления, его заместители, представители соответствующих кадровой и юридической служб, а также может включаться представитель соответствующего профсоюзного органа. График проведения квалификационных экзаменов, количественный и персональный состав аттестуемых утверждается руководителем органа местного самоуправления. На заседание квалификационной комиссии с правом совещательного голоса может приглашаться непосредственный руководитель аттестуемого. Обязанности квалификационной комиссии могут быть возложены на аттестационную комиссию.
3. График проведения квалификационных экзаменов доводится до сведения каждого муниципального служащего не менее, чем за месяц до заседания. В графике указывается:
  - наименование структурных подразделений, где будет проводиться сдача квалификационного экзамена;
  - дата и время проведения квалификационного экзамена;
  - дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за такое представление руководителей соответствующих подразделений.



4. Квалификационная комиссия разрабатывает и утверждает экзаменационные билеты для квалификационного экзамена, каждый из которых содержит 2-3 вопроса.
5. По решению квалификационной комиссии экзамен может проводиться в форме собеседования или подготовки муниципальным служащим реферата на заданную тему. Порядок проведения собеседования, защиты реферата определяет квалификационная комиссия.
6. Не подлежат и не допускаются к квалификационному экзамену муниципальные служащие:
  - замещающие муниципальную должность менее года;
  - достигшие предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности.

### **III. Порядок проведения квалификационного экзамена**

7. По прибытии на экзамен муниципальный служащий выбирает из произвольно разложенных на столе билет и в этом же помещении, в пределах отведенного времени, готовится к ответу. Номер билета и содержащиеся в нем вопросы отражаются в протоколе, который ведет секретарь квалификационной комиссии.
8. На подготовку к ответу по вопросам билета отводится 30 минут. При подготовке к ответу на экзаменах муниципальный служащий имеет право пользоваться нормативно-правовыми актами.
9. Опрос на экзамене должен быть проведен по всем вопросам экзаменационного билета. По усмотрению квалификационной комиссии экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы.
10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Заседание комиссии ведет председатель или его заместитель. Решение об оценке деятельности муниципального служащего и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При этом сам служащий при вынесении решения не присутствует. При равенстве голосов членов комиссии решающим считается мнение председателя комиссии. Экзаменуемый муниципальный служащий, являющийся членом квалификационной комиссии, в голосовании не участвует. Результаты экзамена сообщаются муниципальному служащему сразу после голосования и отражаются в протоколе, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии.

При необходимости в протоколе отражается особое мнение членов квалификационной комиссии.
11. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине, председатель квалификационной комиссии назначает другой срок сдачи экзамена. При отрицательном результате квалификационного экзамена, при неявке на экзамен без уважительной причины, муниципальный служащий вправе сдать его повторно в срок, определенный квалификационной комиссией, но не ранее, чем через 6 месяцев.
12. Если по мнению муниципального служащего экзамен проводился с нарушением установленных правил его проведения и при этом были нарушены права экзаменуемого, он вправе в трехдневный срок обратиться с жалобой к руководителю соответствующего органа местного самоуправления, при котором создана квалификационная комиссия.

По итогам рассмотрения жалобы руководитель должен предложить квалификационной комиссии принять экзамен повторно, устранив нарушения, послужившие основанием для подачи жалобы, или отказать в удовлетворении жалобы.



#### IV. Порядок присвоения квалификационных разрядов.

13. По результатам квалификационного экзамена муниципальным служащим присваиваются квалификационные разряды в соответствии с действующим законодательством.  
Итоги квалификационного экзамена сообщаются руководителю соответствующего органа местного самоуправления в 5-дневный срок после проведения квалификационного экзамена. Рекомендации квалификационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия руководителем органа местного самоуправления решения о присвоении в установленном порядке муниципальному служащему квалификационного разряда.
14. Решение о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и в личное дело муниципального служащего.  
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд устанавливается в размере, предусмотренном нормативно-правовым актом, утвержденным представительным органом местного самоуправления.
15. Квалификационная комиссия проводит не реже одного раза в шесть месяцев квалификационный экзамен для присвоения квалификационного разряда, в том числе очередного, в следующих случаях:
- по инициативе муниципального служащего без последующего перевода его на другую муниципальную должность;
  - при переводе муниципального служащего на муниципальную должность иной группы и иной специальности;
  - при назначении впервые на муниципальную должность.

#### IV. Сохранение квалификационных разрядов

16. При переводе муниципального служащего из одной группы муниципальных должностей в другую ему сохраняется ранее присвоенный квалификационный разряд и предусмотренные за это выплаты до присвоения соответствующего квалификационного разряда по замещаемой им муниципальной должности.
17. При прекращении муниципальной службы квалификационный разряд, присвоенный муниципальному служащему, сохраняется.

Глава Судбищенского сельского поселения



С.В.Кузмичев.

« \_\_\_\_\_ » 2006г.